



**Дума городского округа Красноуральск
седьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 22 февраля 2018 года № 79
город Красноуральск

**Об утверждении Положения о постоянных комиссиях
Думы муниципального округа Красноуральск**

В целях организации деятельности постоянных комиссий Думы городского округа Красноуральск, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Красноуральск, главой 3 Регламента Думы городского округа Красноуральск городского округа Красноуральск, утвержденного решением Думы городского округа Красноуральск от 23 ноября 2017 года № 54 (далее – Регламент Думы), Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Думы муниципального округа Красноуральск.
2. Считать утратившим силу решение Думы городского округа Красноуральск от 29 мая 2008 года № 56 «Об утверждении положения о постоянных комиссиях Думы городского округа Красноуральск».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в сети Интернет (<http://www.dumakrur.ru>).
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению (Ю.А. Мурзаев)

**Председатель Думы
городского округа Красноуральск**

А.В. Медведев

Утверждено
решением Думы
городского округа Красноуральск
от 22 февраля 2018 года № 79

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянных комиссиях Думы муниципального округа Красноуральск

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о постоянных комиссиях Думы муниципального округа Красноуральск (далее - Положение) регулирует основные направления деятельности постоянных комиссий Думы муниципального округа Красноуральск (далее – постоянных комиссий), задачи и функции постоянных комиссий, полномочия постоянных комиссий, полномочия председателя постоянной комиссии и его заместителя, иные вопросы, связанные с деятельностью постоянных комиссий.

2. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Думы муниципального округа Красноуральск (далее - Дума), которые формируются на основании статьи 22 Устава муниципального округа Красноуральск.

3. Постоянные комиссии образуются по основным направлениям деятельности Думы.

4. Каждая постоянная комиссия состоит из председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии и членов постоянной комиссии.

5. Постоянная комиссия из своего состава избирает секретаря.

6. Порядок формирования персонального состава постоянной комиссии, работы постоянной комиссии, выборов председателя комиссии и его заместителя, порядок освобождения от должности председателя комиссии и его заместителя определяются Регламентом Думы.

7. Постоянные комиссии подотчетны Думе.

8. Постоянные комиссии работают в период между заседаниями Думы, а при необходимости - во время заседания Думы.

9. Организационное, техническое, правовое и иное обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляет аппарат Думы.

10. Деятельность Комиссий основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и учете общественного мнения.

11. В своей деятельности постоянные комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом муниципального округа Красноуральск, Регламентом Думы и настоящим Положением.

Раздел 2. Основные направления деятельности постоянных комиссий

12. В соответствии с основными направлениями деятельности, Дума образует следующие постоянные комиссии:

- 1) по экономической политике и бюджету;
- 2) по социальной политике;
- 3) по законодательству и местному самоуправлению;
- 4) по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и благоустройству.

Раздел 3. Задачи и функции постоянных комиссий

13. Задачами и функциями постоянной комиссии по экономической политике и бюджету является:

- 1) Рассмотрение основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа Красноуральск.
- 2) Рассмотрение проекта бюджета муниципального округа Красноуральск, проектов решений о внесении в него изменений и дополнений. Разработка сводного заключения по проекту местного бюджета.
- 3) Рассмотрение ежеквартальной информации об исполнении местного бюджета. Анализ исполнения доходной и расходной части местного бюджета.
- 4) Финансовый контроль исполнения местного бюджета.
- 5) Рассмотрение отчета об исполнении местного бюджета за истекший финансовый год.
- 6) Вопросы образования и определения порядка использования целевых бюджетных фондов в составе местного бюджета, контроль их использования.
- 7) Вопросы установления, изменения и отмены местных налогов и сборов в соответствии с налоговым законодательством. Подготовка предложений по предоставлению льгот по местным налогам.
- 8) Разработка (участие в разработке) нормативных правовых актов по бюджетным и финансовым вопросам.
- 9) Участие в разработке планов и программ муниципального округа Красноуральск по предметам ведения комиссии, контроль их исполнения.
- 10) Участие в разработке концепции экономической политики муниципального округа Красноуральск.
- 11) Рассмотрение генерального плана развития муниципального округа Красноуральск, контроль его выполнения.
- 12) Вопросы капитального строительства в городском округе Красноуральск.
- 13) Вопросы содействия развитию малого предпринимательства.
- 14) Вопросы создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.
- 15) Вопросы принятия решения об эмиссии муниципальных ценных бумаг.
- 16) Вопросы установления тарифной системы оплаты труда работников муниципальных учреждений и порядка ее применения.
- 17) Вопросы утверждения отчета администрации об итогах социально-экономического развития муниципального округа Красноуральск, выполнении планов и программ социально-экономического развития городского округа.
- 18) Взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области (их территориальными подразделениями), с администрацией муниципального округа Красноуральск, ее структурными подразделениями, Финансовым управлением в городском округе Красноуральск, муниципальными предприятиями и учреждениями, политическими и общественными организациями по предметам ведения комиссии.
- 19) Вопросы определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
- 20) Вопросы установления порядка и условий приватизации муниципальной собственности, утверждения прогнозного плана (программы) приватизации.
- 21) Контроль использования муниципальной собственности.

22) Вопросы определения порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений.

23) Вопросы утверждения структуры и объема муниципального заказа, контроль за его размещением и исполнением.

24) Вопросы определения порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

25) Вопросы определения порядка регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса.

26) Вопросы установления порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа.

14. Задачами и функциями постоянной комиссии по социальной политике является:

1) Участие в разработке планов и программ муниципального округа Красноуральск по предметам ведения комиссии, контроль их исполнения.

2) Вопросы обеспечения малоимущих граждан, проживающих в городском округе Красноуральск и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством.

3) Вопросы организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, организации предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа, а также организации отдыха детей в каникулярное время.

4) Вопросы организации оказания на территории муниципального округа скорой медицинской помощи, первичной медико-санитарной помощи в стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов.

5) Вопросы создания условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

6) Вопросы принятия решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ.

7) Вопросы принятия решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

8) Вопросы содержания и использования муниципального жилищного фонда и нежилых помещений.

9) Вопросы организации библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек муниципального округа Красноуральск.

10) Вопросы создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры.

11) Вопросы создания условий для массового отдыха жителей муниципального округа Красноуральск.

12) Вопросы создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в городском округе Красноуральск.

13) Вопросы обеспечения условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа Красноуральск.

14) Вопросы осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

15) Вопросы формирования и содержания муниципального архива.

16) Вопросы организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе Красноуральск.

17) Вопросы принятия решения о привлечении жителей муниципального округа Красноуральск к социально значимым для муниципального округа работам.

18) Взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области (их территориальными подразделениями), с администрацией муниципального округа Красноуральск, ее структурными подразделениями, Финансовым управлением в городском округе Красноуральск, муниципальными предприятиями и учреждениями, политическими и общественными организациями по предметам ведения комиссии.

19) Вопросы создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

20) Вопросы создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

15. Задачами и функциями постоянной комиссии по законодательству и местному самоуправлению является:

1) Рассмотрение проектов решений по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального округа Красноуральск, Регламент Думы и другие нормативные акты, принятые Думой.

2) Участие в разработке планов и программ муниципального округа Красноуральск по предметам ведения комиссии, контроль их исполнения.

3) Разработка правовых актов по организации деятельности Думы муниципального округа Красноуральск.

4) Вопросы установления порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа.

5) Вопросы назначения и проведения местных выборов и референдумов, опросов, собраний, конференций, голосования по отзыву.

6) Вопросы, связанные со статусом депутата Думы муниципального округа Красноуральск, гарантиями депутатской деятельности.

7) Вопросы принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутатов и самороспуске Думы.

8) Вопросы соблюдения депутатами норм депутатской этики.

9) Контроль соблюдения Регламента Думы, Положения о постоянных комиссиях и иных правовых актов по организации деятельности Думы на заседаниях Думы, в работе постоянных комиссий и иных органов Думы.

10) Вопросы территориального общественного самоуправления.

11) Вопросы определения порядка участия муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества.

12) Вопросы контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

13) Вопросы установления официальных символов городского округа.

14) Разработка Положения об удостоверении и нагрудном знаке депутата Думы.

15) Вопросы назначения председателя Контрольного органа муниципального округа и принятия положения о порядке формирования и организации деятельности Контрольного органа.

16) Вопросы установления порядка назначения на должность руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

17) Вопросы утверждения по представлению главы муниципального округа Красноуральск структуры администрации муниципального округа Красноуральск, внесение в нее изменений и дополнений.

18) Вопросы образования и упразднения постоянных (временных) комиссий и рабочих групп Думы.

19) Вопросы заслушивания администрации муниципального округа по вопросам исполнения решений Думы.

20) Вопросы утверждения схемы избирательных округов на территории муниципального образования.

21) Вопросы учреждения наград, почетных званий, премий, стипендий муниципального округа Красноуральск, определение порядка их присвоения.

22) Вопросы установления тарифной системы оплаты труда работников муниципальных учреждений и порядка ее применения.

23) Вопросы награждения почетной грамотой Думы.

24) Вопросы учреждения печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации.

25) Взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области (их территориальными подразделениями), с администрацией муниципального округа Красноуральск, ее структурными подразделениями, финансовым управлением в городском округе Красноуральск, муниципальными предприятиями и учреждениями, политическими и общественными организациями по предметам ведения комиссии.

16. Задачами и функциями постоянной комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и благоустройству является:

1) Вопросы использования, распоряжения, предоставления и изъятия земельных участков на территории муниципального округа Красноуральск.

2) организации в границах муниципального округа Красноуральск энерго-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом.

3) Вопросы организации обустройства мест массового отдыха населения.

4) Вопросы сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охраны объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории муниципального округа Красноуральск.

5) Вопросы осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа Красноуральск.

6) Вопросы организации благоустройства и озеленения территории городского округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа Красноуральск.

7) Вопросы организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

8) Вопросы организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

9) Вопросы создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения.

10) Вопросы организации освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов.

11) Вопросы использования муниципального рекламного пространства на территории муниципального округа Красноуральск.

12) Вопросы утверждения в соответствии с действующим законодательством правил землепользования и застройки.

13) Взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области (их территориальными подразделениями), с администрацией муниципального округа Красноуральск, ее структурными подразделениями, Финансовым управлением в городском округе Красноуральск, муниципальными предприятиями и учреждениями, политическими и общественными организациями по предметам ведения комиссии.

14) Вопросы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа Красноуральск.

15) Вопросы организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа Красноуральск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

16) Вопросы создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа Красноуральск.

17) Вопросы обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа Красноуральск.

18) Вопросы содействия развитию малого предпринимательства.

Раздел 4. Полномочия постоянных комиссий

17. Постоянная комиссия по вопросам, отнесенным к ее ведению:

1) осуществляет предварительное рассмотрение внесенного в Думу проекта правового акта;

2) рекомендует субъекту правотворческой инициативы отозвать внесенный проект правового акта и внести в Думу в порядке правотворческой инициативы проект правового акта, доработанный им самостоятельно либо совместно с профильной комиссией Думы;

3) осуществляет подготовку заключений по проектам нормативных правовых актов и проектам решений, поступивших на рассмотрение Думы;

4) организует проведение депутатских и публичных слушаний по отдельным проектам нормативных правовых актов и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение;

5) осуществляет подготовку правовых актов Думы, отклоненных главой муниципального округа для повторного рассмотрения на заседании Думы;

6) организует разработку проектов правовых актов Думы;

7) вносит предложения по проекту повестки заседаний Думы;

8) готовит предложения и рекомендации по вопросам своего ведения и вносит их на рассмотрение органов местного самоуправления;

9) осуществляет контроль исполнения решений Думы, относящихся к их компетенции;

10) взаимодействует с депутатами, аппаратом Думы, администрацией городского округа, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами в их деятельности по осуществлению их прав и законных интересов;

11) самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности и осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Думы и настоящим Положением.

Раздел 5. Полномочия председателя постоянной комиссии и его заместителя

18. Председатель постоянной комиссии Думы осуществляет следующие полномочия:

- 1) возглавляет комиссию и организует работу комиссии;
- 2) организует планирование работы комиссии;
- 3) формирует повестку заседания комиссии, созывает заседания комиссии и организует подготовку материалов к заседаниям комиссии;
- 4) ведет заседания комиссии и предлагает порядок обсуждения вопросов;
- 5) не менее чем за три дня до дня заседания постоянной комиссии с применением средств связи (телефон, факс, электронная почта) обеспечивающих фиксирование получения информации, уведомляет членов постоянной комиссии, председателя Думы, о созыве заседания постоянной комиссии, месте его проведения и повестке, при этом направляет депутатам Думы, входящим в состав комиссии, материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии, за исключением проектов решений Думы с приложенными к ним документами, внесенные в Думу субъектами правотворческой инициативы для предварительного рассмотрения на заседании комиссий (указанные документы рассылаются специалистами аппарата Думы на электронную почту членов постоянной комиссии);

- 6) не менее чем за три дня до дня заседания постоянной комиссии с применением средств связи (телефон, факс, электронная почта) обеспечивающих фиксирование получения информации, приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления городского округа, организаций, а также экспертов;

- 7) представляет комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

- 8) организует работу по исполнению решений комиссии;

- 9) подписывает протокол заседаний комиссии, а также решения комиссии;

- 10) информирует Думу о деятельности комиссии, организует размещение информации о деятельности комиссии на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- 11) проводит совещания с членами комиссии по вопросам деятельности комиссии и контроль за выполнением решений комиссии;

- 12) осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами Думы муниципального округа Красноуральск;

- 13) в пределах своих полномочий председатель комиссии вправе давать поручения специалистам аппарата Думы.

19. Заместитель председателя постоянной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) замещает председателя постоянной комиссии в его отсутствие;

- 2) ведет заседание комиссии по поручению председателя постоянной комиссии;

- 3) в соответствии с решениями постоянной комиссии и поручениями председателя постоянной комиссии осуществляет иные полномочия по направлению деятельности постоянной комиссии.

Раздел 6. Иные вопросы, связанные с деятельностью постоянных комиссий

20. По итогам полугодия, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, председатель постоянной комиссии представляет Думе письменный отчет о своей деятельности.